

Hà Nội, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai bảo hiểm y tế năm 2023 (đợt bổ sung)

Thực hiện Luật Bảo hiểm Y tế ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế ngày 13/6/2014; “

Thực hiện Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế;

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2023 của Nhà trường.

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân triển khai BHYT năm 2023 cho sinh viên toàn trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Thực hiện Luật Bảo hiểm Y tế ngày 14/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế ngày 13/6/2014; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ.

- Đảm bảo quyền lợi cho sinh viên khi ốm đau, tai nạn, nhằm đảm bảo an sinh xã hội.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tham gia Bảo hiểm y tế

- Sinh viên hệ chính quy các khóa 61, 62, 63 & 64
- Sinh viên hệ liên kết của các Khoa/Viện

2. Thời gian thực hiện: Từ 10/2/2023 đến 28/2/2023.

3. Quy trình thực hiện

3.1. Đối với sinh viên hệ chính quy các khóa 61, 62, 63, 64 đăng ký tham gia BHYT qua nhà trường năm 2023, thực hiện các bước sau:

(1) Kê khai, cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân, đặc biệt thông tin về Mã số BHYT/BHXH, CCCD, SĐT... trên Cổng thông tin sinh viên trực tuyến tại địa chỉ <http://dulieusinhvien.neu.edu.vn> bằng tài khoản office 365 Nhà trường đã cấp và đăng ký tham gia BHYT năm 2023. Thời gian kê khai thông tin và đăng ký từ ngày 10/2/2023 đến hết ngày 28/2/2023.

(2) Sinh viên phải nộp tiền tham gia BHYT qua tài khoản của Nhà trường trước 16h00 ngày 28/2/2023. Mức nộp, thời hạn BHYT và hướng dẫn nội dung ghi thông tin cụ thể như sau:

Khóa	Số tháng	Mức nộp (VNĐ)	Thời hạn thẻ BHYT
61	6	281.610	01/4/2023 đến 30/9/2023
62,63,64	9	422.415	01/4/2023 đến 31/12/2023

+ Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế quốc dân
 + STK: 999926666899
 + Tại: Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt chi nhánh Hà Nội
 + Nội dung: Mã SV - Họ tên - Khóa – Nộp tiền BHYT năm 2023.

3.2. Đối với sinh viên hệ liên kết của Khoa/Viện

- Kê khai thông tin theo mẫu đính kèm (nộp danh sách có xác nhận của lãnh đạo Khoa/Viện về phòng 302 nhà A1, bản mềm gửi qua Email: huudo@neu.edu.vn)
- Thời gian triển khai và nộp tiền tham gia BHYT năm 2023 như mục 3.1.

Chú ý:

- Sinh viên kiểm tra lưu thông tin thành công hay chưa bằng cách thoát ra khỏi phần mềm <http://dulieusinhvien.neu.edu.vn> và đăng nhập lại để kiểm tra.

- Sinh viên kiểm tra thời hạn sử dụng thẻ bảo hiểm y tế và mã số bảo hiểm xã hội tại địa chỉ <https://baohiemxahoi.gov.vn> hoặc trên phần mềm VssID – Phần mềm BHXH số.

4. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Phòng CTCT&QLSV ban hành và triển khai Kế hoạch đến các đơn vị và Khoa/Viện quản lý sinh viên	Trước ngày 10/2/2023
2	Sinh viên đăng ký tham gia BHYT và nộp tiền	Từ ngày 10/2 - 28/2/2023
3	Phòng CTCT&QLSV hỗ trợ, giải đáp thắc mắc cho sinh viên trong quá trình kê khai, cập nhật thông tin cá nhân đăng ký BHYT trên trang dữ liệu sinh viên.	Từ ngày 10/02 - 28/2/2023
4	Phòng CTCT&QLSV lập danh sách sinh viên đăng ký tham gia bảo hiểm y tế.	Từ ngày 01/3 - 03/3/2023
5	Phòng CTCT&QLSV chuyển danh sách sinh viên đăng ký BHYT về Phòng TC-KT để đối soát tài chính sinh viên.	Từ ngày 03/3 - 10/3/2023
6	Phòng CTCT&QLSV lập danh sách sinh viên đủ điều kiện tham gia BHYT theo biểu mẫu của BHXH (3 mẫu)	Từ ngày 11/3 - 12/3/2023
7	Phòng CTCT&QLSV chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện tham gia BHYT theo biểu mẫu của BHXH (3 mẫu) về phòng TC-KT để hoàn thiện các bước tiếp theo (hoàn thiện biểu mẫu của BHXH, trình ký BGH, chuyển tiền...)	Từ ngày 12/3 - 5/3/2023
8	Phòng CTCT&QLSV nộp hồ sơ đề nghị BHXH quận HBT cấp mới/gia hạn BHYT cho sinh viên.	Ngày 16/3/2023
9	Phòng CTCT&QLSV hỗ trợ BHXH trong quá trình gia hạn/cấp mới BHYT cho sinh viên (cung cấp thông tin sinh viên, tra cứu mã số BHXH...)	Từ ngày 17/3/2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên

- Thường trực trả lời thắc mắc của sinh viên trong việc đăng ký tham gia BHYT năm 2023, tổng hợp thông tin, kết quả thực hiện đăng ký BHYT sinh viên trong Trường;
- Tổng hợp và quản lý danh sách đăng ký BHYT của sinh viên trong toàn trường.
- Lập danh sách sinh viên được gia hạn/cấp mới theo lớp, khoa, khóa trả cho sinh viên qua bộ phận một cửa.

2. Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin

Hỗ trợ sinh viên nếu có vướng mắc về tài khoản truy cập trang dữ liệu sinh viên.


3. Phòng Tài chính – Kế toán

- Xác nhận tài chính sinh viên tham gia BHYT theo danh sách
- Lập các biểu mẫu theo quy định của BHXH
- Chuyển tiền tham gia BHYT của sinh viên cho BHXH Quận Hai Bà Trưng đúng thời hạn

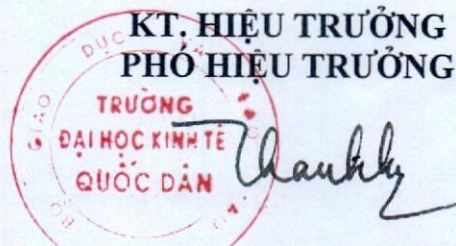
4. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Triển khai thông tin đăng ký BHYT tới toàn bộ sinh viên Khoa/Viện quản lý.
- Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc (nếu có) đề nghị liên hệ qua đ/c Nguyễn Hữu Độ (phòng 302 nhà A1, số điện thoại 0911861980) để được hỗ trợ và giải đáp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai BHYT năm 2023 (đợt bổ sung) cho sinh viên toàn trường. Đề nghị các đơn vị trong trường triển khai thực hiện các nội dung công việc theo đúng Kế hoạch để đạt kết quả tốt nhất.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.



PGS.TS Nguyễn Thành Hiếu

